

Modulo richiesta utilizzo temporaneo sale riunioni

Al Presidente
della Cassa Rurale Val di Fiemme
Via Garibaldi, 10
38037 Predazzo (TN)

Oggetto: richiesta utilizzo temporaneo _____¹

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

nella qualità di legale rappresentante/ responsabile del/la

_____ con sede a _____

in via _____ n. _____

chiede la possibilità di utilizzo temporaneo

Auditorim "L. Canal" – Tesero

Saletta Rossa – Tesero

Sala Riunioni – Carano

dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente scopo: _____

Attrezzatura sala:

Standard

Standard + microfono senza fili

Spazio riservato alla filiale

Presentato alla filiale di _____

_____ data e firma dell'operatore

ATTENZIONE!

La richiesta è valida solo dopo l'inserimento nel modulo Web.

¹ Indicare il nome della sala riunione che si intende prenotare (Auditorium "L.Canal" Tesero – Saletta Rossa Tesero – Sala Riunioni "piano terra" Via Paredon Carano – Sala Riunioni "primo piano" Via Paredon Carano)